

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании  
«город Екатеринбург» в 2019/2020 учебном году

Содержание деятельности	Сроки
Раздел 1. Департамент образования Администрации города Екатеринбурга – организатор школьного этапа олимпиады	
- формирует и утверждает состав оргкомитета; - формирует и утверждает составы муниципальных предметно-методических комиссий;	До 23.05.2019
- утверждает сроки и места проведения школьного этапа олимпиады; - определяет квоты победителей и призеров школьного этапа олимпиады; - утверждает требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады;	До 28.08.2019
- утверждает составы жюри школьного этапа олимпиады;	До 12.09.2019
- утверждает результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров) и публикует их на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга (раздел «Образование»);	До 12.11.2019
- обеспечивает администрирование модуля «Олимпиада» в АИС «Образование»;	В течение года
Раздел 2. Оргкомитет школьного этапа олимпиады	
- определяет организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады; - обеспечивает организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями, Порядком и действующими на момент проведения санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях; - направляет в Департамент образования предложения по квотам победителей и призеров, составам жюри, срокам и местам проведения, результатам школьного этапа олимпиады, количеству баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимому для участия на муниципальном этапе олимпиады;	Май-ноябрь 2019
- заслушивает аналитические отчеты муниципальных предметно-методических комиссий, жюри школьного этапа олимпиады, отчеты МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии», МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», МБУ ИМЦ районов о результатах работы по организации и проведению школьного этапа олимпиады; - направляет в Департамент образования предложения по совершенствованию и развитию условий проведения школьного этапа олимпиады;	До 02.12. 2019
Раздел 3. Управления образования районов – представители организатора школьного этапа олимпиады в районах	
<u>Обеспечивают:</u> - своевременное информирование руководителей общеобразовательных организаций, обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады, утвержденных требованиях, Порядке; - организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями, Порядком и действующими на момент проведения санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях;	Август – октябрь 2019

Содержание деятельности	Сроки
<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и хранение в общеобразовательных организациях заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет;</li> <li>- условия для обеспечения сохранности жизни и здоровья участников школьного этапа олимпиады;</li> </ul>	
Раздел 4. МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» – координатор школьного этапа олимпиады	
<u>Обеспечивает организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение школьного этапа олимпиады:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет координацию деятельности с МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», МБУ ИМЦ районов, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»;</li> </ul>	Май – ноябрь 2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивает оформление договоров/оплату работ, выполненных членами и председателями муниципальных предметно-методических комиссий;</li> </ul>	До 30.09.2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначает приказом по организации ответственных за организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение школьного этапа олимпиады;</li> </ul>	До 26.08.2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначает приказом по организации оператора для работы в модуле «Олимпиада» АИС «Образование», обеспечивает предоставление Организатору школьного этапа сведений, необходимых для формирования учетной записи;</li> </ul>	До 23.08.2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовит и размещает информацию о проведении школьного этапа олимпиады;</li> </ul>	Сентябрь – ноябрь 2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет подготовку и направление информации о проведении школьного этапа олимпиады для размещения на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга (раздел «Образование»);</li> </ul>	Сентябрь – ноябрь 2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивает организацию и проведение совместно с МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» установочного совещания по вопросам организации школьного этапа олимпиады для представителей МБУ ИМЦ районов и общеобразовательных организаций, ответственных за подготовку и проведение школьного этапа олимпиады;</li> </ul>	03.09. 2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>- размещает на сайте МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» полученные от МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» утвержденные требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады;</li> </ul>	До 09.09. 2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет подготовку к утверждению составов жюри школьного этапа олимпиады;</li> </ul>	До 13.09.2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет направление в Департамент образования ссылок на места размещения протоколов на сайтах общеобразовательных организаций;</li> </ul>	До 20.09.2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет подготовку к утверждению рейтингов победителей и рейтингов призеров школьного этапа олимпиады;</li> <li>- готовит предложения по количеству баллов по каждому предмету и классу, необходимому для участия на муниципальном этапе олимпиады;</li> </ul>	До 04.11. 2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>- направляет отчеты по результатам проведения школьного этапа олимпиады в ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» (в соответствии с запросом);</li> </ul>	Октябрь – ноябрь 2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовку и направление в Департамент образования отчета о результатах проведения школьного этапа олимпиады;</li> </ul>	До 18.11. 2019
Раздел 5. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» – координатор деятельности муниципальных предметно-методических комиссий	

Содержание деятельности	Сроки
<p>Обеспечивает организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение деятельности муниципальных предметно-методических комиссий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координирует работу по формированию составов муниципальных предметно-методических комиссий, направляет предложения по их составам в оргкомитет школьного этапа олимпиады;</li> <li>- проводит установочные совещания для председателей и членов муниципальных предметно-методических комиссий;</li> </ul>	До 15.05.2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначает приказом по организации ответственных за получение комплектов заданий для школьного этапа олимпиады от муниципальных предметно-методических комиссий, их хранение и конфиденциальность и передачу ответственным за организацию и проведение школьного этапа олимпиады в общеобразовательных организациях;</li> </ul>	До 24.05. 2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывает методическое сопровождение муниципальных предметно-методических комиссий в части разработки требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады; составления олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады на основе содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий; формирования комплектов заданий для школьного этапа олимпиады;</li> </ul>	До 28.06.2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет подготовку и передачу сводной ведомости приема комплектов олимпиадных заданий, документов для подготовки договоров с председателями и членами муниципальных предметно-методических комиссий в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»;</li> </ul>	До 01.07.2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначает приказом по организации оператора для работы в модуле «Олимпиада» АИС «Образование», обеспечивает предоставление Организатору школьного этапа сведений, необходимых для формирования учетной записи;</li> </ul>	До 23.08.2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивает хранение и конфиденциальность олимпиадных заданий/комплектов заданий для школьного этапа олимпиады;</li> </ul>	До проведения школьного этапа олимпиады по предмету
<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет передачу требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» для размещения на сайте МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии», официальном сайте Администрации города Екатеринбурга (раздел «Образование»);</li> </ul>	До 02.09.2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводит совместно с МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» установочное совещание по вопросам организации школьного этапа олимпиады для представителей МБУ ИМЦ районов и общеобразовательных организаций, ответственных за подготовку и проведение школьного этапа олимпиады;</li> </ul>	03.09. 2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>- передает комплекты заданий для школьного этапа ответственным за организацию и проведение школьного этапа олимпиады в общеобразовательных организациях;</li> <li>- консультирует общеобразовательные организации по вопросам качества печати материалов комплектов заданий для школьного этапа (по запросу);</li> </ul>	За 2 рабочих дня до проведения школьного этапа

Содержание деятельности	Сроки
	олимпиады по предмету
- передает ответы (ключи) и разбор олимпиадных заданий (в формате PowerPoint 97-2003) по каналам закрытой связи ответственным за организацию и проведение школьного этапа олимпиады в общеобразовательных организациях;	До 12:00 в день проведения школьного этапа олимпиады по предмету
- организует работу «горячей линии» муниципальных предметно-методических комиссий для организаторов и жюри школьного этапа по вопросу применения критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий;	В день проведения школьного этапа олимпиады по предмету
- обеспечивает подготовку (по установленной форме), сбор и направление в Департамент образования аналитических отчетов муниципальных предметно-методических комиссий; - осуществляет подготовку и направление в Департамент образования отчета о результатах работы по организации деятельности муниципальных предметно-методических комиссий (на основании анализа и обобщения аналитических отчетов муниципальных предметно-методических комиссий, работы «горячей линии» муниципальных предметно-методических комиссий, отчетов МБУ ИМЦ районов по апелляциям, поступившим на школьном этапе олимпиады);	До 15.11.2019
- проводит совещание по обобщению результатов деятельности муниципальных предметно-методических комиссий с участием представителей Департамента образования, представителей муниципальных предметно-методических комиссий, жюри школьного этапа олимпиады;	До 27.11.2019
<b>Раздел 6. МБУ ИМЦ районов – представители оргкомитета школьного этапа олимпиады в районах</b>	
<u>Обеспечивают информационно-методическое и техническое сопровождение организации и проведения школьного этапа олимпиады:</u> - назначают приказом по организации ответственных за организацию и проведение школьного этапа олимпиады;	До 26.08.2019
- назначают приказом по организации оператора для работы в модуле «Олимпиада» АИС «Образование», обеспечивают предоставление Организатору школьного этапа сведений, необходимых для формирования учетной записи; - осуществляют сбор от муниципальных общеобразовательных организаций района, оформление и направление в Департамент образования сводной информации для формирования учетных записей операторов для работы в модуле «Олимпиада» АИС «Образование»;	До 26.08.2019
- осуществляют сбор и направление в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» информации (по установленной форме) об ответственных в общеобразовательных организациях за организацию и проведение школьного этапа олимпиады;	До 09.09.2019
- обобщают предложения общеобразовательных организаций по составам жюри школьного этапа олимпиады (по установленной форме) и направляют в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»;	До 10.09.2019

Содержание деятельности	Сроки
<ul style="list-style-type: none"> <li>- создают специализированный раздел «Всероссийская олимпиада школьников 2019/2020» на главной странице сайта организации с подразделом «Ссылки на протоколы школьного этапа 2019/2020», где размещают ссылки на места размещения протоколов на сайтах общеобразовательных организаций;</li> <li>- направляют ссылку на подраздел «Ссылки на протоколы школьного этапа 2019/2020» в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»;</li> </ul>	До 18.09.2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>- размещают актуальную информацию о проведении школьного этапа олимпиады на сайтах МБУ ИМЦ районов;</li> </ul>	Сентябрь-октябрь 2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляют сбор рейтинговых таблиц результатов участников школьного этапа олимпиады от общеобразовательных организаций;</li> </ul>	Не позднее 2 рабочих дней после проведения олимпиады по предмету
<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляют сведение и размещение по ссылке рейтинговых таблиц результатов участников школьного этапа олимпиады, направляют информацию о размещении в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»;</li> </ul>	Не позднее 3 рабочих дней после проведения олимпиады по предмету
<ul style="list-style-type: none"> <li>- организуют выезды в общеобразовательные организации района для оказания методического сопровождения по созданию организационных условий проведения школьного этапа олимпиады и наблюдения за соблюдением утвержденных требований, Порядка и действующих на момент проведения санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях;</li> </ul>	В сроки проведения школьного этапа олимпиады
<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляют мониторинг сайтов общеобразовательных организаций по вопросу информирования о проведении школьного этапа олимпиады; размещения протоколов;</li> </ul>	В сроки проведения школьного этапа олимпиады
<ul style="list-style-type: none"> <li>- направляют информацию о размещении рейтинговой таблицы результатов участников школьного этапа олимпиады в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»;</li> </ul>	Не позднее 3 рабочих дней после проведения школьного этапа олимпиады по предмету
<ul style="list-style-type: none"> <li>- организуют сбор аналитических отчетов жюри школьного этапа олимпиады (по установленной форме) и их размещение по ссылке;</li> </ul>	Не позднее 5 рабочих дней после проведения школьного этапа олимпиады по предмету
<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляют подготовку и направление в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» и МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом</li> </ul>	До 31.10.2019

Содержание деятельности	Сроки
Учителя» отчета по апелляциям, поступившим на школьном этапе олимпиады (по установленной форме);	
- готовят отчеты по результатам проведения школьного этапа олимпиады (в соответствии с запросами организатора, координатора, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования») и направляют в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»;	Октябрь – ноябрь 2019
Раздел 7. Общеобразовательные организации – места проведения школьного этапа олимпиады	
- муниципальные общеобразовательные организации - назначают приказом по организации оператора для работы в модуле «Олимпиада» АИС «Образование», обеспечивают предоставление Организатору школьного этапа сведений, необходимых для формирования учетной записи;	До 23.08.2019
- обеспечивают назначение приказом по общеобразовательной организации ответственных за организацию и проведение школьного этапа олимпиады; ответственных за получение, хранение и конфиденциальность комплектов заданий для школьного этапа олимпиады; - передают информацию (по утвержденной форме) об ответственных в МБУ ИМЦ района;	До 03.09.2019
- обеспечивают участие ответственных за подготовку и проведение школьного этапа олимпиады в установочном совещании по вопросам организации школьного этапа олимпиады;	03.09.2019
- издают распорядительные документы, обеспечивающие проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями, Порядком, другими документами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады в текущем учебном году; - осуществляют информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады, утвержденных требованиях, Порядке с оформлением протоколов под роспись;	До 05.09.2019
- размещают на сайтах общеобразовательных организаций информацию о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады, утвержденных требованиях, Порядке;	До 05.09.2019
- осуществляют сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет;	До 05.09.2019
- формируют предложения по составам жюри по каждому предмету (по утвержденной форме), направляют информацию в МБУ ИМЦ района;	До 09.09.2019
- обеспечивают назначение приказом по общеобразовательной организации организаторов в аудитории, дежурных вне аудитории (при необходимости) с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье участников во время проведения школьного этапа олимпиады, соблюдение утвержденных требований, выполнение Порядка;	До 12.09.2019
- создают специализированный раздел «Всероссийская олимпиада школьников 2019/2020» на главной странице сайта общеобразовательной организации с подразделом «Протоколы школьного этапа 2019/2020», осуществляют направление ссылки на подраздел в МБУ ИМЦ района;	До 17.09.2019
- организуют и проводят школьный этап олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями, Порядком и действующими на момент проведения санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях;	В сроки проведения школьного

Содержание деятельности	Сроки
<ul style="list-style-type: none"> <li>- несут ответственность за жизнь и здоровье участников школьного этапа олимпиады;</li> <li>- проводят инструктажи организаторов в аудитории, участников перед проведением школьного этапа олимпиады в соответствии с утвержденными инструкциями;</li> <li>- обеспечивают сохранность и конфиденциальность олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады при получении, тиражировании, комплектовании, хранении и выдачи участникам;</li> <li>- тиражируют материалы олимпиадных заданий / комплектов заданий для школьного этапа олимпиады в соответствии с рекомендациями муниципальных предметно-методических комиссий, МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»;</li> <li>- кодируют (обезличивают) олимпиадные работы участников;</li> <li>- обеспечивают организационно-технические условия для работы жюри школьного этапа олимпиады в соответствии с утвержденными сроками, требованиями, формами;</li> <li>- организуют проведение процедуры апелляции с видеофиксацией;</li> <li>- сканируют протоколы жюри;</li> <li>- проводят школьный этап олимпиады для обучающихся, заявивших о своем желании участвовать в олимпиаде и не получивших возможности участвовать в олимпиаде в общеобразовательных организациях по месту обучения, в форме интернет-этапа / в режиме удаленного доступа (при наличии условий для выполнения утвержденных требований и Порядка, по согласованию с оргкомитетом и организатором школьного этапа олимпиады);</li> </ul>	<p>этапа олимпиады</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивают оформление рейтинговой таблицы результатов участников школьного этапа олимпиады по предмету (по утвержденной форме) и направление в МБУ ИМЦ района;</li> </ul>	<p>Не позднее 1 рабочего дня после проведения апелляции</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- организуют работу жюри по подготовке аналитических отчетов (по утвержденной форме), направляют их в МБУ ИМЦ района;</li> </ul>	<p>Не позднее 4 рабочих дней после проведения олимпиады по предмету</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивают хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет;</li> <li>- обеспечивают хранение олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады;</li> </ul>	<p>В течение 1 года</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- размещают на сайтах общеобразовательных организаций в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» информацию об организации школьного этапа олимпиады, сканированные протоколы жюри;</li> </ul>	<p>09-10.2019</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивают оформление (по утвержденной форме) и вручение поощрительных грамот победителям и призерам школьного этапа олимпиады</li> </ul>	<p>До 25.11.2019</p>